



..χτίζουμε την ιστοσελίδα σας στο Internet

[www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr)

Λάουρα Π. Καζακράντε – «Καλλιεργαία»  
Πληροφορική - Internet - Διαφήμιση - Μεταφράσεις  
Τηλ.: 211 0104925, 695 6118589  
Email: [info@kalliergea.gr](mailto:info@kalliergea.gr)

## Εγχειρίδιο Χρήσης

*Εφαρμογή:* Σύστημα Διαχείρισης Διαδικτυακού Περιήγερου  
/ Ιστοσελίδας στον διαδικτυακό τόπο  
[kalliergea.gr](http://kalliergea.gr)

*Κωδικός:* MAN\_KGEA\_ASP\_1.00

Εκδόσεις Εξέλιξης			
Έκδοση	Επιμέλεια	Περιγραφή	Ημερομηνία
1.00	Λ. Καζακράντε	Εγχειρίδιο Χρήσης	28/9/2010
1.01	Λ. Καζακράντε	Εγχειρίδιο Χρήσης	5/10/2010

Copyright 2010, Λάουρα Π. Καζακράντε – «Καλλιεργαία». All rights reserved.

# 1 Index

<b>1</b>	<b>INDEX</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
2.1	PURPOSE OF THE DOCUMENT	3
2.2	SCOPE OF THE PROJECT	3
2.3	DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	3
2.4	REFERENCES	3
<b>3</b>	<b>GENERAL DESCRIPTION</b>	<b>4</b>
3.1	PRODUCT PERSPECTIVE	4
3.1.1	<i>User Requirements Καλλιέργεια</i>	5
3.1.2	<i>User Requirements Ιστοσελίδα</i>	6
3.2	USER CHARACTERISTICS	7
3.3	GENERAL CONSTRAINTS	7
3.3.1	<i>Χαρακτηριστικά Λογισμικού</i>	7
3.3.2	<i>Περιβάλλον λειτουργίας</i>	7
3.4	ASSUMPTIONS AND DEPENDENCIES	8
<b>4</b>	<b>SOFTWARE REQUIREMENTS</b>	<b>9</b>
4.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	9
4.2	ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	9
4.3	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	10
4.4	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ	10
4.5	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	12
4.6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ	12
4.7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	13
4.8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	14
4.9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	16
4.10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ	18

## 2 Introduction

### 2.1 Purpose of the document

Ο σκοπός του παρόντος κειμένου είναι η περιγραφή των λειτουργιών του έργου «Καλλιεργαία» και των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας διαχείρισης διαδικτυακού περίπτερου / ιστοσελίδας που προσφέρεται στον διαδικτυακό τόπο [www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr).

### 2.2 Scope of the project

Το αντικείμενο του έργου «Καλλιεργαία» είναι η υλοποίηση εφαρμογών και η διάθεση τους μέσω του διαδικτυακού τόπου [www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr) για την προώθηση των επιχειρήσεων που παράγουν εγχώρια ελληνικά προϊόντα ή παρέχουν υπηρεσίες και τους πελάτες που ενδιαφέρονται για την προσφορά τους.

Το περιβάλλον του έργου «Καλλιεργαία» προσφέρεται στους χρήστες του διαδικτύου σε δυο ενότητες:

- **Portal Καλλιεργαία** – Στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία κάθε επισκέπτης μπορεί να περιηγηθεί στα διαδικτυακά περίπτερα των επιχειρήσεων που έχουν δημοσιοποιηθεί σε αυτό.
- **Διαχειριστικό Καλλιεργαία** – Με την υπηρεσία διαχείρισης διαδικτυακού περίπτερου / ιστοσελίδας κάθε εγγεγραμμένος χρήστης μπορεί να τροποποιήσει και να διαχειριστεί το περιεχόμενο του διαδικτυακού περίπτερου ή και της ιστοσελίδας της επιχείρησής του.

### 2.3 Definitions, acronyms and abbreviations

- **Διαδικτυακό Περίπτερο** – Σύνολο στοιχείων, περιεχομένων και διασυνδέσεων που εισάγονται και διαχειρίζονται οι ίδιοι οι χρήστες του διαδικτυακού τόπου για να προβάλλουν την επιχείρησή, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους στον διαδικτυακό τόπο [www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr). Μπορεί είτε να προβάλλεται ως ανεξάρτητη ιστοσελίδα για την ολοκληρωμένη προβολή μιας επιχείρησης, είτε να προβάλλονται επιλεγμένα περιεχόμενα του στα αποτελέσματα καταλόγων αναζήτησης.

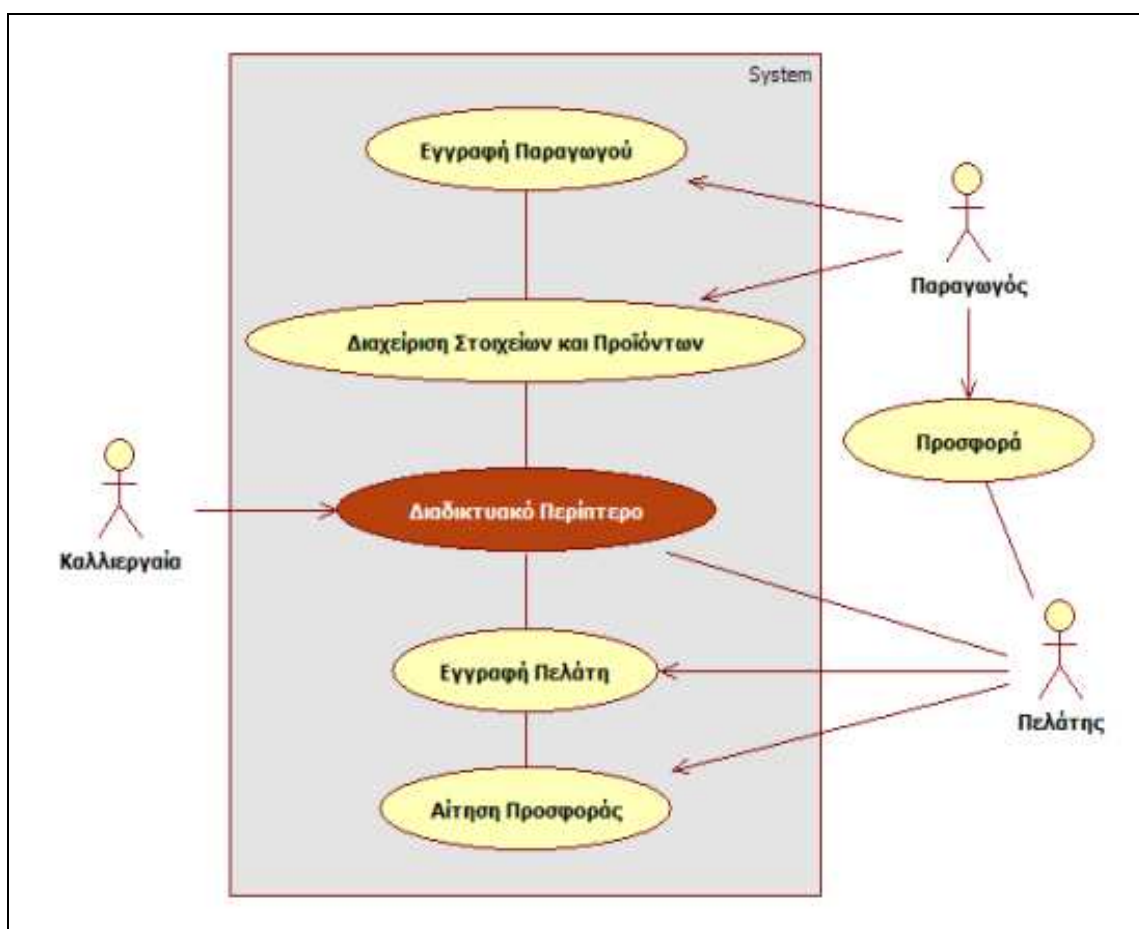
### 2.4 References

- N.A.

### 3 General Description

#### 3.1 Product perspective

Στον διαδικτυακό τόπο [www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr) προσφέρονται ειδικές υπηρεσίες διαχείρισης και προβολής στοιχείων επιχειρήσεων για την προώθηση των προϊόντων και των υπηρεσιών τους στο internet. Τα ίδια στοιχεία θα μπορούν να προβάλλονται τόσο ως ολοκληρωμένη ιστοσελίδα στο πλαίσιο του ίδιου διαδικτυακού τόπου (διαδικτυακό περίπτερο), είτε μερικός στα αποτελέσματα καταλόγων αναζήτησης, είτε να χρησιμοποιηθούν ως δυναμικό περιεχόμενο για την ενημέρωση των προσωπικών διαδικτυακών τόπων (ιστοσελίδα) των ίδιων των επιχειρήσεων.



Το παρόν κείμενο αναλύει την λειτουργία «Διαχείριση Στοιχείων και Προϊόντων» και περιγράφεται ως «Σύστημα διαχείρισης διαδικτυακού περιπτερου / ιστοσελίδας».

### 3.1.1 User Requirements Καλλιεργαία

#### 3.1.1.1 Τρόπος πρόσβασης στο σύστημα

1) Για την πρόσβαση στην εφαρμογή διαχείρισης διαδικτυακού περιπτερου / ιστοσελίδας καλούμε την ακόλουθη διεύθυνση από τον browser Internet Explorer ή Firefox:

<http://www.kalliergea.gr>

2) Στην συνέχεια επιλέγουμε την λειτουργία «**Είσοδος Επιχειρήσεων**» ή «**Login**» για την πιστοποίηση του χρήστη.



3) Για την εισαγωγή στην εφαρμογή κάθε χρήστης εισάγει το Όνομα Χρήστη (User Name) και τον Κωδικό (Password) με τα οποία τον έχει πιστοποιήσει ο διαχειριστής του συστήματος. Στην συνέχεια, αν ο ίδιος χρήστης διαχειρίζεται περισσότερα διαδικτυακά περιπτερα, εμφανίζεται ο κατάλογος των διαθέσιμων παραμέτρων με βάση τις οποίες ο χρήστης εισάγεται στην εφαρμογή διαχείρισης.

Σημ.: Για ασφαλέστερο μηχανισμό επαλήθευσης του προσωπικού σας κωδικού μπορείτε να επιτρέψετε στον browser σας την χρήση cookie.

#### 3.1.1.2 Menu

Εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές που ανταποκρίνονται στις εξουσιοδοτήσεις και στις επιλεγμένες παραμέτρους του χρήστη.

### **3.1.1.3 Διαχείριση Διαδικτυακών Περιπτέρων**

Ειδική εφαρμογή διαχείρισης προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων για την διαχείριση των περιεχόμενων των διαδικτυακών περιπτέρων και των σχετικών κινήσεων.

Προβλέπονται οι ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- Διαχείριση προσωπικών στοιχείων χρήστη για την πρόσβαση στο σύστημα και την δυνατότητα επικοινωνίας με την «Καλλιεργαία».
- Διαχείριση στοιχείων της επιχείρησης του προμηθευτή για την ενημέρωση των στοιχείων τιμολόγησης και την επίσημη επικοινωνία της «Καλλιεργαία» με την επιχείρηση που διαχειρίζεται το διαδικτυακό περίπτερο.
- Διαχείριση στοιχείων προβολής για την κατασκευή της ιστοσελίδας παρουσίασης που δημοσιοποιείτε στον διαδικτυακό τόπο και των στοιχείων επικοινωνίας που η ίδια η επιχείρηση επιλέγει να δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό περίπτερο.
- Διαχείριση δραστηριοτήτων για την δημοσιοποίηση των αντίστοιχων τμημάτων δραστηριοτήτων με το περιεχόμενο που εισάγει η επιχείρηση.
- Διαχείριση Υπηρεσιών για την δημοσιοποίηση των αντίστοιχων τμημάτων προβολής των προσφερόμενων υπηρεσιών με το περιεχόμενο που εισάγει η επιχείρηση.
- Διαχείριση Προϊόντων για την δημοσιοποίηση των αντίστοιχων τμημάτων προβολής των προσφερόμενων προϊόντων με το περιεχόμενο που εισάγει η επιχείρηση.
- Προεπισκόπηση Διαδικτυακού Περιπτέρου για τον έλεγχο του τελικού αποτελέσματος και την επιλογή γραμματοσειρών και χρωμάτων.
- Διαχείριση κατάστασης δημοσιοποίησης διαδικτυακού περιπτέρου για την αποστολή αιτήσεων δημοσιοποίησης, ακύρωσης αίτησης δημοσιοποίησης, ακύρωσης αλλαγών, απενεργοποίησης και επανενεργοποίησης προβολής δημοσιοποιημένου περιπτέρου.
- Διαχείριση εικόνων (image gallery) προς ενσωμάτωση στις σελίδες του διαδικτυακού περιπτέρου.

### **3.1.1.4 Περιγραφή, οδηγίες και όροι χρήσης**

Περιγραφή της εφαρμογής διαχείρισης διαδικτυακού περιπτέρου Καλλιεργαία, εκκρεμότητες, οδηγίες, συμφωνητικό υπηρεσίας και όροι χρήσης διαδικτυακού τόπου.

## **3.1.2 User Requirements Ιστοσελίδας**

### **3.1.2.1 Τρόπος πρόσβασης στο σύστημα (δυναμική διαχείριση)**

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή διαχείρισης διαδικτυακού περιπτέρου / ιστοσελίδας καλούμε την ακόλουθη διεύθυνση από τον browser Internet Explorer ή Firefox:

[http://www.\[το όνομα του domain σας\].gr/kalliergea](http://www.[το όνομα του domain σας].gr/kalliergea)

Για την πιστοποίηση στο σύστημα ζητείται username και password με τα οποία προστατεύεται ο κατάλογος /kalliergea του διαδικτυακού σας τόπου.

Η λειτουργία ενημέρωσης εμφανίζει τον κατάλογο των δυναμικών σελίδων και επιτρέπει στον χρήστη να επιλέξει ποιες από αυτές θέλει να ενημερωθούν. Ο τρόπος υλοποίησης εξαρτάται από τις απαιτήσεις και από τις δυνατότητες του συστήματος hosting του πελάτη.

Σημ.: Για τις λειτουργίες δυναμικής διαχείρισης περιεχόμενου χρειάζεται υπηρεσία hosting με βάση δεδομένων mysql.

## **3.2 User characteristics**

Οι επισκέπτες της ιστοσελίδας προβλέπεται να είναι οι χρήστες του internet, χωρίς μηχανισμό ελέγχου ή πιστοποίησης πρόσβασης (login).

Για την πρόσβαση στις υπηρεσίες διαχείρισης διαδικτυακού περιπτέρου οι χρήστες θα διαθέτουν όνομα χρήστη (username) και κρυπτογραφημένο κωδικό πρόσβασης (password).

## **3.3 General constraints**

### **3.3.1 Χαρακτηριστικά Λογισμικού**

Το λογισμικό συντάσσεται σύμφωνα με τα ακόλουθα standard / γλώσσες προγραμματισμού:

- HTML
- XML
- JavaScript
- CSS
- PHP
- MySQL

Τα λειτουργικά συστήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί είναι Windows XP και Linux Fedora (RedHat).

Για την επεξεργασία των γραφικών (αρχεία με κατάληξη .png, .jpg, gif, .ico) έχει χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα ελεύθερης χρήσης Gimp και έχει χρησιμοποιηθεί ελεύθερο λογισμικό όπως: tiny\_mce και jscolor.

Για την περιήγηση στην ιστοσελίδα απαιτείται ενεργή σύνδεση στο internet και προβλέπεται η χρήση browser τύπου Internet Explorer (έκδοση 7) ή Firefox (έκδοση 3.0.6).

### **3.3.2 Περιβάλλον λειτουργίας**

Το περιβάλλον λειτουργίας (hosting) που ο πελάτης μπορεί να προμηθευτεί από provider της επιλογής του για την εγκατάσταση προσωπικής ιστοσελίδας θα πρέπει να πληρεί και να είναι συμβατό με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:

- Κατοχύρωση και ρύθμιση του domain
- Λειτουργικό Σύστημα: Linux
- Web Server: Apache 2.2

- Γλώσσα προγραμματισμού: PHP 5
- Βάση Δεδομένων: MySQL
- Ενεργό POP3 email του διαδικτυακού τόπου

### ***3.4 Assumptions and dependencies***

Οι όροι χρήσης όπου περιγράφονται και οι κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων και η πολιτική ασφάλειας δημοσιοποιούνται, ενημερώνονται και είναι προσβάσιμα από όλους τους χρήστες του internet από την ιστοσελίδα [www.kalliergea.gr](http://www.kalliergea.gr) η περιήγηση στον διαδικτυακό τόπο και η χρήση της υπηρεσίας διαχείρισης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή τους από τον χρήστη.



## 4 Software Requirements

### 4.1 Λειτουργίες Εφαρμογής

Η εφαρμογή διαχείρισης Διαδικτυακού Περιήτερου / Ιστοσελίδας Καλλιεργαία χρησιμοποιείται για την διαχείριση των περιεχομένων του διαδικτυακού περιήτερου της επιχείρησης του χρήστη.

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση
  - Προεπισκόπηση
  - Χαρακτηριστικά
  - Δημοσιοποίηση
  - Αποσύνδεση
- Προσωπικά Στοιχεία
  - Στοιχεία Χρήστη
  - Στοιχεία Προμηθευτή
- Περιεχόμενα
  - Στοιχεία Παρουσίασης
  - Δραστηριότητες
  - Υπηρεσίες
  - Προϊόντα
- Εικόνες
- Οδηγίες Χρήσης

### 4.2 Προεπισκόπηση

Επιλέγουμε την λειτουργία Προεπισκόπηση ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Διαχείριση >> Προεπισκόπηση.

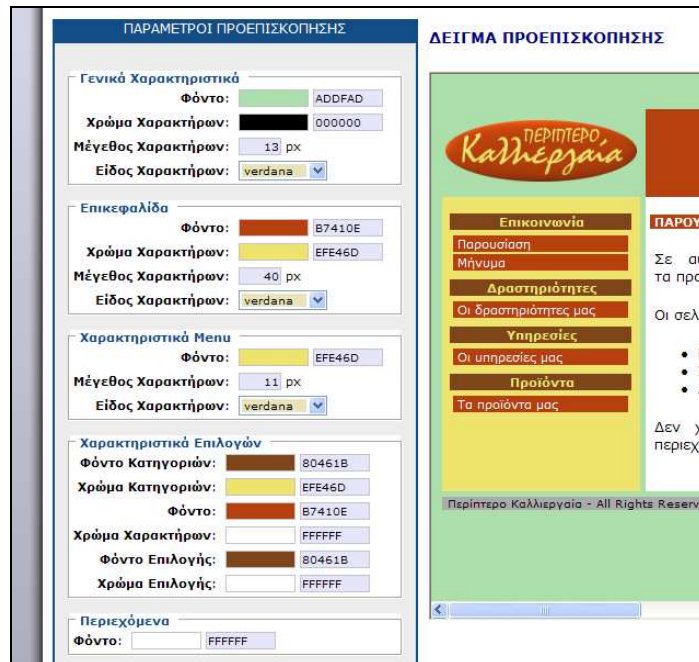
Εμφανίζονται οι δύο εκδόσεις του διαδικτυακού περιήτερου της επιχείρησης: Προεπισκόπηση και Δημοσιοποιημένο Περιήτερο. Στην πρώτη εμφανίζονται τα περιεχόμενα όπως έχουν τροποποιηθεί ενώ στην δεύτερη εμφανίζονται τα περιεχόμενα που δημοσιοποιήθηκαν στο διαδικτυακό περιήτερο Καλλιεργαία χωρίς τις πιο πρόσφατες αλλαγές που δεν έχουν ακόμα δημοσιοποιηθεί.



### 4.3 Χαρακτηριστικά

Επιλέγουμε την λειτουργία Χαρακτηριστικά ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Διαχείριση >> Χαρακτηριστικά.

Με αυτή την λειτουργία μπορούμε να τροποποιήσουμε τα χαρακτηριστικά του διαδικτυακού μας περίπτερου όπως: χρώματα, μέγεθος και τύπος χαρακτήρων.



Αριστερά εμφανίζονται τα χαρακτηριστικά που μπορούμε να τροποποιήσουμε και δεξιά εμφανίζεται η προεπισκόπηση με το τελικό αποτέλεσμα της αποθηκευμένης επεξεργασίας μας.

Αν θέλουμε να αντικαταστήσουμε τα χαρακτηριστικά με ένα από τα έτοιμα μοτίβα μπορούμε να το επιλέξουμε με την λειτουργία «Αντικατάσταση». Στην συνέχεια μπορούμε να επεξεργαστούμε μεμονωμένα χαρακτηριστικά και να τα αποθηκεύσουμε επιλέγοντας την λειτουργία «Αποθήκευση».

### 4.4 Δημοσιοποίηση Διαδικτυακού Περίπτερου

Επιλέγουμε την λειτουργία Δημοσιοποίηση ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Διαχείριση >> Δημοσιοποίηση.

Τα περιεχόμενα του διαδικτυακού περίπτερου μπορούν να δημοσιοποιηθούν στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία ή στην προσωπική ιστοσελίδα με ελεγχόμενο τρόπο.

Η τρέχουσα κατάσταση στο περιβάλλον διαχείρισης μπορεί να είναι μια από τις ακόλουθες:

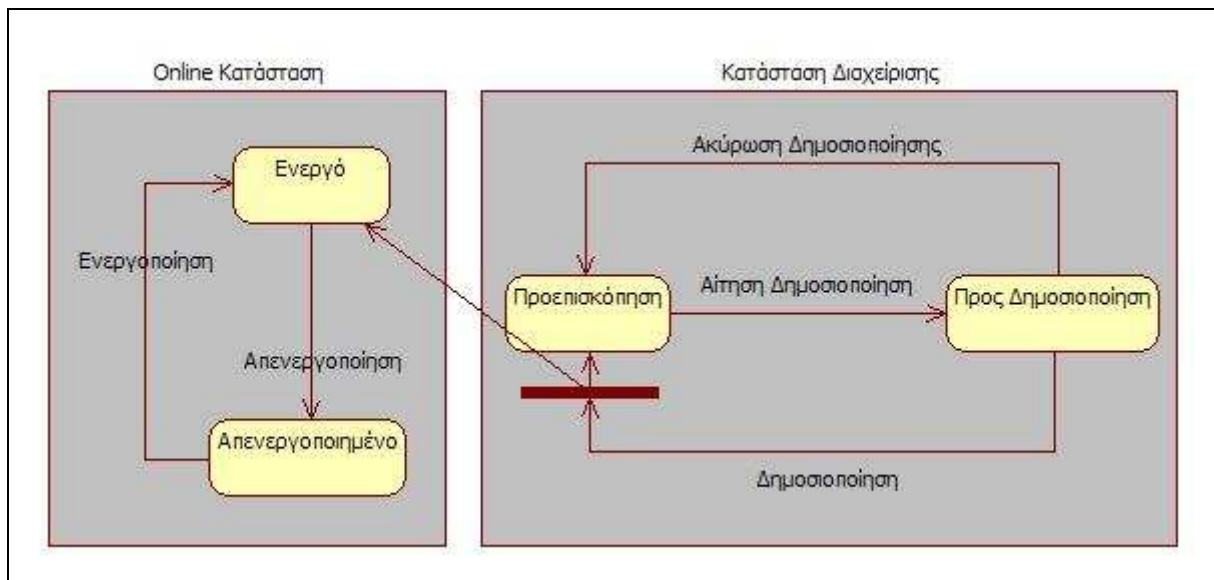
- **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ** – ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει να τροποποιεί τα περιεχόμενα του διαδικτυακού περίπτερου.

- **ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ** – ο χρήστης έχει ενεργοποιήσει την λειτουργία «Δημοσιοποίηση» και δεν μπορεί να τροποποιήσει τα περιεχόμενα του διαδικτυακού περίπτερου έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιοποίησης.

Η τρέχουσα κατάσταση στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία μπορεί να είναι μια από τις ακόλουθες:

- **ΑΓΝΩΣΤΟ** – δεν προέκυψε δημοσιοποίηση του διαδικτυακού περίπτερου
- **ΕΝΕΡΓΟ** – το διαδικτυακό περίπτερο είναι ενεργό και εμφανίζεται στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία όπως εμφανίζεται στην προεπισκόπηση δημοσιοποιημένου περίπτερου.
- **ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ** – με την επιλογή της λειτουργίας «Απενεργοποίηση δημοσιοποιημένου περίπτερου» το διαδικτυακό περίπτερο απενεργοποιείται, δεν εμφανίζεται στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία. Στην συνέχεια είναι δυνατό να επιλεγεί η λειτουργία «Επανενεργοποίηση δημοσιοποιημένου περίπτερου» για να ενεργοποιηθεί και να εμφανιστεί στον διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία όπως εμφανίζεται στην προεπισκόπηση δημοσιοποιημένου περίπτερου, ενώ αν επιλεγεί η λειτουργία «Δημοσιοποίηση», όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα εμφανιστεί στον διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία όπως εμφανίζεται στην τρέχουσα προεπισκόπηση.

Το διαδικτυακό περίπτερο μπορεί να είναι σε κατάσταση << ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ >> όσο επεξεργάζεστε το περιεχόμενο και << ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ >> όταν επιλέξετε την λειτουργία «Δημοσιοποίηση». Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιοποίησης το περίπτερο επιστρέφει σε κατάσταση << ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ >> και μπορείτε να επεξεργαστείτε το περιεχόμενό του.



Οι λειτουργίες που εμφανίζονται με αυτή την επιλογή είναι οι ακόλουθες:

- «**Δημοσιοποίηση**», εμφανίζεται αν η τρέχουσα κατάσταση επεξεργασίας είναι ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ και ενεργοποιεί την διαδικασία δημοσιοποίησης.
- «**Ακύρωση Δημοσιοποίησης**», εμφανίζεται όταν η τρέχουσα κατάσταση είναι ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ και χρησιμοποιείται για να ακυρωθεί η διαδικασία δημοσιοποίησης για να επιστρέψει σε κατάσταση ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ και να μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις.

- «**Απενεργοποίηση δημοσιοποιημένου περίπτερου**», εμφανίζεται όταν το διαδικτυακό περίπτερο είναι ενεργό στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία.
- «**Επανενεργοποίηση δημοσιοποιημένου περίπτερου**», εμφανίζεται όταν το διαδικτυακό περίπτερο είναι απενεργοποιημένο στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία.
- «**Επαναφορά περιεχόμενων δημοσιοποίησης**», με αυτή την λειτουργία ακυρώνονται όλες οι τροποποιήσεις των χαρακτηριστικών και των περιεχόμενων που έγιναν μετά την τελευταία ολοκληρωμένη διαδικασία δημοσιοποίησης.

## 4.5 Αποσύνδεση

Επιλέγουμε την λειτουργία Αποσύνδεση ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Διαχείριση >> Αποσύνδεση.

## 4.6 Διαχείριση Στοιχείων Χρήστη

Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των προσωπικών στοιχείων του χρήστη ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Προσωπικά Στοιχεία >> Στοιχεία Χρήστη. Αυτά τα στοιχεία χρησιμοποιούνται από την Καλλιεργαία για επικοινωνία με την επιχείρηση και δεν δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο Καλλιεργαία.

Εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη:

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι:


- Αποθήκευση – για την ενεργοποίηση της αποθήκευσης των αλλαγών.

## 4.7 Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης

Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των προσωπικών στοιχείων της επιχείρησης για ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Προσωπικά Στοιχεία >> Στοιχεία Προμηθευτή. Αυτά τα στοιχεία χρησιμοποιούνται από την Καλλιέργαία για επικοινωνία με την επιχείρηση και δεν δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο Καλλιέργαία.

Εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη:

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Επωνυμία	123123aaaaaaabbb		
Τίτλος	111111111111		
Τηλέφωνο	asdasd1	Fax	4
Κινητό	11112	Skype	5
Email	11	Web	6
Διεύθυνση	2	Αριθμός	7
Πόλη	3	Περιοχή	8
Νομός	Κεφαλληνίας	Ταχ.Κωδ	9
Χώρα	Ελλάδα		

**Υπεύθυνος**

Όνομα	1113333111	Επώνυμο	44444
-------	------------	---------	-------

**Στοιχεία Τιμολόγησης**

ΑΦΜ	1	ΔΟΥ	2
Επάγγελμα	3	Έκδοση	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών

**Χαρακτηριστικά Επιχείρησης**

Καθεστώς	Κανονικό	Νομική Μορφή	Εταιρεία ΟΕ
----------	----------	--------------	-------------

Αποθήκευση

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι:

- Αποθήκευση – για την ενεργοποίηση της αποθήκευσης των αλλαγών.

## 4.8 Διαχείριση Στοιχείων Παρουσίασης και Επικοινωνίας.

Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των στοιχείων παρουσίασης της επιχείρησης και των σημείων επαφής που θα προβάλλονται στο διαδικτυακό περίπτερο ακολουθώντας τις επιλογές του μενυ: Περιεχόμενα >> Στοιχεία Παρουσίασης. Αυτά τα στοιχεία θα προβάλλονται στις επιλογές «Παρουσίαση» και «Σημεία Επαφής» και στους καταλόγους αναζήτησης του διαδικτυακού περιπτερου Καλλιεργαία.

Για τα Σημεία Επαφής εμφανίζονται στην οθόνη:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Επωνυμία	ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
Τίτλος	ΤΙΤΛΟΣ		
Τηλέφωνο	123123123	Fax	
Κινητό	123123123	Skype	
Email		Web	
Διεύθυνση		Αριθμός	
Πόλη		Ταχ.Κωδ	
Περιοχή			
Υπ' όψιν			

**Παρατηρήσεις Επικοινωνίας**

**B I U** | Styles | | | HTML

Ελεύθερο κείμενο για να περιγράψετε για παράδειγμα το ωράριο λειτουργίας ή οδηγίες πρόσβασης στα γραφεία σας ή έναν χάρτη της περιοχής της επιχείρησής σας.

Path: p Words: 16



Για τα στοιχεία Παρουσίασης εμφανίζονται στην οθόνη:

The image shows a configuration interface for a web page. It is divided into two main sections: 'Περιγραφή' (Description) and 'Παρουσίαση' (Presentation).

**Περιγραφή**

- Τίτλος Σελίδας**: Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΜΑΣ
- Επικεφαλίδα Σελίδας**: Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΜΑΣ
- Εικόνα Logo**: Default
- Εικόνα**: Line HY
- Μεγέθυνση**: 60 %
- Σύντομη Περιγραφή**: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- Κείμενο Παρουσίασης**: Σε αυτό το πλαίσιο μπορείτε να εισάγετε το κείμενο παρουσίασης που εμφανίζεται στον κατάλογο.
- Όροι Χρήσης**: Σε αυτό το πλαίσιο παρουσιάζετε την επιχείρησή σας, τις δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προσφέρετε.  
Οι σελίδες μπορούν να εμφανιστούν σε 3 γλώσσες:

**Παρουσίαση**

The 'Παρουσίαση' section contains a rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Undo, Redo, Link, Unlink, HTML) and a text area. The text area contains the same content as the 'Όροι Χρήσης' field in the 'Περιγραφή' section. At the bottom, there is a 'Path:' field and a 'Words: 40' counter.

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι:

- **Επιλογή γλώσσας** – επιλέγετε σε ποια γλώσσα θέλετε να αντιστοιχούν τα στοιχεία που καταχωρείτε επιλέγοντας την αντίστοιχη μπάρα επικεφαλίδας επιλογής.
- **Αποθήκευση** – για την αποθήκευση των αλλαγών.

## 4.9 Διαχείριση Δραστηριοτήτων, Υπηρεσιών και Προϊόντων.

Οι λειτουργίες διαχείρισης των στοιχείων που εμφανίζονται στις κατηγορίες Δραστηριοτήτων, Υπηρεσιών και Προϊόντων είναι παρόμοιες.

- **Δραστηριότητες** - Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των δραστηριοτήτων που θα προβάλλονται στο διαδικτυακό περίπτερο ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Περιεχόμενα >> Δραστηριότητες.
- **Υπηρεσίες** - Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των υπηρεσιών που θα προβάλλονται στο διαδικτυακό περίπτερο ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Περιεχόμενα >> Υπηρεσίες.
- **Προϊόντα** - Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των προϊόντων που θα προβάλλονται στο διαδικτυακό περίπτερο ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Περιεχόμενα >> Προϊόντα.

Εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη:

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Ενεργές Επιλογές  
rrrrrrrrrrrr

Άκυρες Επιλογές  
απεινεργοποιημένα

Χαρακτηριστικά

Σειρά Εμφάνισης: 010 Κατάσταση: Ενεργό

Web Key

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Ταυτότητα

Επιλογή: rrrrrrrrrrr

Περιγραφή: rrrrrrrrrrr

Εικόνα: Logo Kalliergea Μεγέθυνση: %

Κείμενο Παρουσίσεως: www www ww w1

Παρουσίαση

rrrrrrrrrrrr123

Path: Words: 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Αποθήκευση



Στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές της αντίστοιχης κατηγορίας.

Κάθε επιλογή μπορεί να είναι στις ακόλουθες καταστάσεις:

- **Ενεργή** – Τα περιεχόμενα εμφανίζονται στο διαδικτυακό περίπτερο.
- **Άκυρη** – Τα περιεχόμενα δεν εμφανίζονται στο διαδικτυακό περίπτερο.
- **Διαγραφή** – Τα περιεχόμενα δεν θα εμφανίζονται, θα διαγραφούν.

Η σειρά ταξινόμησης με την οποία εμφανίζονται οι επιλογές ρυθμίζεται με την τιμή που καταχωρείτε στο πεδίο «Σειρά Εμφάνισης» κάθε επιλογής.

Το πεδίο Web Key χρησιμοποιείται για την δυναμική ενημέρωση της ιστοσελίδας σας.

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι:

- Επιλογή γλώσσας – επιλέγετε σε ποια γλώσσα θέλετε να αντιστοιχούν τα στοιχεία που καταχωρείτε επιλέγοντας την αντίστοιχη μπάρα επικεφαλίδας επιλογής.
- Εισαγωγή Νέα – για την εισαγωγή νέας σελίδας σε αυτή την κατηγορία.
- Αποθήκευση – για την αποθήκευση των αλλαγών.

## 4.10 Διαχείριση Εικόνων.

Επιλέγουμε την λειτουργία διαχείρισης των εικόνων που θα προβάλλονται στο διαδικτυακό περιήγηση ακολουθώντας τις επιλογές του menu: Εικόνες.

Αυτές τις εικόνες θα μπορείτε να τις επιλέξετε στην συνέχεια στην διαχείριση της αντίστοιχης σελίδας στην οποία θέλετε να προβάλλονται επιλέγοντας τον τίτλο που τους δώσατε.

Εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη:

### ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ


**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ**

Προέλευση




Τίτλος Lino 2010

Τοπικό Αρχείο C:\Documents and Settings\ Sfoglia...

Αποθήκευση



Preview

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ					
Εικόνα	Τίτλος	Πλάτος	Ύψος	Μέγεθος	Διαγραφή
	volantino	421	596	50124	X
	Lino e Laura 2010	320	240	26698	X
	Lino 2010	320	240	28399	X

Οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι:

- Αποθήκευση – για την αποθήκευση των αλλαγών.
- Διαγραφή – επιλέγοντας το εικονίδιο διαγραφής διαγράφεται η αντίστοιχη εικόνα.

Σημ.: Το μέγεθος των εικόνων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.000 bytes και οι εικόνες πρέπει να είναι τύπου: jsp, png, gif. Το συνολικό μέγεθος των αποθηκευμένων εικόνων δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο χρήσης που κυμαίνεται σύμφωνα με τις συμφωνημένες σελίδες διαχείρισης.